



Wir suchen zu sofort Sachbearbeiter Lizenz-Honorar-Abrechnung/Royalty-Reporting (Royalty/Licensing-Manager) (m/w/d)

Wer wir sind:

Die **Good Time Holding GmbH** ist eines der führenden Unternehmen im Bereich Kinder- und Familien-Entertainment mit Sitz in Berlin. Zu unserer Unternehmensgruppe gehören die Tochterunternehmen **Schmidt Spiele GmbH**, **Kiddinx Media GmbH** und **Kiddinx Studios GmbH**. Rund 130 Mitarbeitende an drei Standorten entwickeln und vertreiben Spiele, Puzzles, Plüsch, Holzspielzeug und Karten und produzieren Hörspiele und Zeichentrickepisoden. Besonders bekannt sind unsere Klassiker „**Mensch ärgere Dich nicht**“, „**Kniffel**“ und „**Ligretto**“ sowie die beliebten Charaktere „**Benjamin Blümchen**“, „**Bibi Blocksberg**“ und „**Bibi & Tina**“, sowie viele lizenzierte Marken aus aller Welt.

Was Sie erwartet:

Für die Nutzung der oben genannten Marken wie auch für die Autoren und Künstler, die an unseren Produkten mitwirken sind Lizenzen zu zahlen. Ihre Aufgaben im Zusammenhang mit diesen anfallenden Lizenzgebühren sind:

- Prüfung der Lizenzverträge auf Vollständigkeit und Umsetzbarkeit
- Besprechung der Vertragsinhalte mit den Fachabteilungen
- Pflege der abgeschlossenen, laufenden Verträge in unserer Warenwirtschaftssoftware
- Überwachung der Laufzeiten und Abrechnung notwendiger steuerlicher Freistellungen
- Zuordnung der vermarkteten Artikel der Vertriebsgesellschaften zu den Verträgen
- Pflege und Prüfung der abzurechnenden Lizenzgebühren der Artikel
- Erstellung der Lizenzabrechnungen quartalsweise mit Hilfe der Warenwirtschaftssoftware
- Prüfung der Abrechnungen auf Fehler, Unstimmigkeiten und steuerliche Besonderheiten
- Versand der Lizenzabrechnungen an die Lizenzgeber
- Übergabe der Abrechnungen an die Buchhaltung mit Hinweisen zu Quellensteuerabzügen
- Ansprechpartner der Lizenzgeber bei Rückfragen zu den Abrechnungen
- Ansprechpartner für die Abteilungen Produktentwicklung und Vertrieb bezüglich der Berechnung der Lizenzgebühren.

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Gute IT-Kenntnisse, insbesondere mit MS-Office (insbesondere Excel), und ERP/Warenwirtschafts-Software idealerweise Microsoft Business Central BC365 oder anderer standardisierter ERP-Software.
- Sie sind gewissenhaft, zuverlässig und ein guter Teamplayer
- Sie haben Berufserfahrung idealerweise im Bereich Lizenz- / Royalty- / Honorarabrechnung oder in den Bereichen wie Vertragsverwaltung, Rahmenauftragsverwaltung
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie gute Englischkenntnisse.

Was wir Ihnen bieten:

- Mitarbeit in einem wachsenden, gesunden Familienunternehmen
- Moderner Büroarbeitsplatz am Standort Berlin-Neukölln
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgabenfelder
- 40 Stunden Woche
- 30 Tage Urlaub
- Gleitende Arbeitszeit, 1 Tag/Woche mobiles Arbeiten
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, sowie vermögenswirksame Leistungen
- Mitarbeiterabbatt

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wir freuen uns, Sie in einem persönlichen Gespräch kennenzulernen. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen gemeinsam mit Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühesten Eintrittstermin entweder digital (als PDF-Dokument) an: bewerbung@gt-holding.de, oder postalisch an folgende Adresse:

Good Time Holding GmbH
Jürgen Baumewerd
Lahnstraße 21
12055 Berlin
bewerbung@gt-holding.de

Und wenn Sie mehr über uns wissen möchten:

Auf unseren Internetseiten finden Sie viele Informationen zu unseren Unternehmen, Produkten und Marken:

www.schmidtspiele.de

www.kiddinx.de

www.gt-holding.de

